**Утверждаю председатель ПС**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы Попечительского совета КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» на 2024 год**

**Цель:**Оказание всестороннего содействия развитию деятельности колледжа.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за соблюдением прав и свобод обучающихся и их родителей.
2. Содействие в улучшении всей воспитательной системы для формирования казахстанского патриотизма, гражданственности, нравственно духовной толерантности, физически здоровой и социально активной личности.
3. Содействие непрерывного функционирования и развития организации образования.
4. Осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды организации образования.
5. Совершенствование учебно-материальной и технической базы.
6. Поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Объединение усилий в осуществлении финансовых, материальных и иных видов поддержки.
8. Осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.
9. Привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития организации образования.
10. Содействие в трудоустройстве выпускников организацией образования.

**План заседаний Попечительского совета КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **I** | **1 заседание (февраль) Организационный** | |
| 1 | Выбор председателя и секретаря ПС | Члены ПС |
| 2 | Ознакомление с типовыми правилами деятельности попечительского совета. | Секретарь ПС |
| 3 | Формирование состава ревизионной комиссии. | Члены ПС |
| 4 | Утверждение плана работы попечительского совета: порядка и сроков проведения заседаний. | Члены ПС |
| 5 | Отчет главного бухгалтера о финансовой деятельности колледжа | Главный бухгалтер |
| 6 | Обсуждение и определение приоритетных направлений деятельности колледжа. | Члены ПС |
| **II** | **2 заседание (апрель) Укрепление материально – технической базы колледжа, финансовая поддержка** | |
| 1 | Организация работы по привлечению спонсорской помощи колледжу соцпартнерами | Члены ПС |
| 2 | План приема по государственному образовательному заказу на 2024-2025 учебный год | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Содействие в организации помощи обучающимся, из семей относящихся к социально – уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Участие членов Попечительского совета в качестве экспертов при проведении итоговых аттестации | Члены ПС |
| 5 | Содействие в проведении профориентационной работы по целевому госзаказу | Члены ПС |
| 6 | Участие региональном чемпионате WorldSkills Kostanay - 2024 | Члены ПС |
| **III** | **3 заседание (июнь) Подведение итогов работы колледжа, рассмотрение основных направлений работы**  **на следующий учебный год** | |
| 1 | Анализ работы колледжа за 2023-2024 учебный год | Директор колледжа |
| 2 | Организация летнего отдыха детей сирот и оставшихся без попечения родителей | Заместитель директора по ВР |
| **3** | Организация и проведение демонстрационных и квалификационных экзаменов | Заместитель директора по УПР |
| **4** | Вовлеченность студентов колледжа в общественную, культурно-досуговую деятельность ,выездные мероприятия, участие в студенческой Лиге на 2024-2025 уч.год | Заместитель директора по ВР |
| **5** | Организация профориентационной работы в колледже | Заместитель директора по ВР |
| **IV** | **4 Заседание (август) Оказание помощи** **колледжу в проведении мероприятий** | |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников | Заместитель директора по УПР |
| 2 | Содействие в подготовке и проведении торжественной линейки, посвященного Дню знаний | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Содействие в реализации дуального обучения обучающихся. | Заместитель директора по УПР |
| 4 | Выполнение плана приема обучающихся по специальностям, целевая подготовка кадров в колледжах по заявкам предприятий в рамках государственного образовательного заказа | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Создание необходимых условий для проживания обучающихся в общежитии колледжа | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Анализ качества образования за 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по УР |
| **V** | **5 заседание (октябрь) Оказание помощи колледжу в организации учебно – воспитательного процесса** | |
| 1 | Предупреждении правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, буллинга, лудомании среди обучающихся | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Контроль обеспечения качественным питанием в столовой колледжа | Члены ПС |
| 3 | Анализ прохождения производственных практик студентами | Заместитель директора по УПР |
| 4 | Охват дополнительным образованием (кружки и спортивные секции) среди несовершеннолетних | Заместитель директора по ВР |
| **VI** | **6 заседание (декабрь) Подведение итогов** **работы Попечительского совета колледжа** | |
| 1 | О подведении итогов работы Попечительского совета колледжа | Председатель ПС |
| 2 | О планировании работы Попечительского  совета | Председатель ПС |
| 3 | Обсуждение КРI (рейтинг колледжей) | Директор колледжа |
| 4 | Отчет директора колледжа | Директор колледжа |

**План мероприятий Попечительского совета КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные со стороны колледжа | Ответственные со стороны ПС |
| 1 | Содействие в проведении профориентационной работы по целевому госзаказу | Апрель | Заместитель директора по УПР, ВР | Члены ПС |
| 2 | Оказание содействия студентам в подготовке к региональному чемпионату WorldSkills Kostanay - 2024 | Апрель | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 3 | Организация и проведение производственных практик обучающихся | Апрель-Октябрь | Заместитель директора по УПР | Оспанов К.Б., Кенжетаев Е.А., Темиргалиева В.Ф., Пфунт Т.Я. |
| 4 | Участие в организации и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся колледжа | Октябрь-Июнь | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 5 | Организация летнего отдыха детей сирот и оставшихся без попечения родителей | Май | Заместитель директора по ВР | Бекмухамбетова И.А. директор КГУ «Молодежный ресурсный центр» |
| 6 | Мониторинг степенью удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса | май | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 7 | Участие в организации и проведении итоговой аттестации обучающихся | июнь | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 8 | Участие в организации и проведении демо экзамена | июнь | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 9 | Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам колледжа | июнь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 10 | Содействие в трудоустройстве выпускников | июль-август | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 11 | Рассмотрение стратегического плана работы колледжа | август | Заместитель директора по УР | Члены ПС |
| 12 | Торжественная линейка ко Дню знаний | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 13 | Ознакомление с образовательными программами реализуемые в процессе обучения | сентябрь | Заместитель директора по УР | Члены ПС |
| 14 | Содействие в организации помощи обучающимся, из семей относящихся к социально – уязвимым слоям, детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 15 | Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических условий, состоянием прилегающей территории | сентябрь | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 16 | Деятельность по развитию системы дуального обучения студентов колледжа на предприятиях (заключение трехсторонних договоров) | декабрь | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 17 | Профилактика здорового образа жизни и предупреждение правонарушении среди обучающихся | октябрь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 18 | Посвящение в студенты | октябрь | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 19 | Участие в организации и проведении Дня работодателя | ноябрь | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 20 | Проведение мониторинга процесса приобретения товаров, работ и услуг | декабрь | Главный бухгалтер | Члены ПС |
|  | **Мероприятия, проводимые в течении года** |  |  |  |
| 1 | Организация педагогического всеобуча для родителей | ежеквартально | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 2 | Участие в организации и проведении Открытых дверей | 2 раза в год | Профцентр | Члены ПС |
| 3 | Организация экскурсий на предприятия района | ежеквартально | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 4 | Участие в работе педагогических советов | по плану колледжа | Заместитель директора по УР | Члены ПС |
| 5 | Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности с социальными партнерами | ежеквартально | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 6 | Организация стажировок на предприятиях социальных партнеров | ежеквартально | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 7 | Организация работы по совершенствованию материально технической базы мастерских колледжа | В течении года | Заместитель директора по УПР | Члены ПС |
| 8 | Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений | по плану колледжа | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 9 | Содействие в организации и проведении профориентационной работы в общеобразовательных школах | по плану колледжа | Заместитель директора по ВР | Члены ПС |
| 10 | Заседания ПС | по плану | Секретарь ПС | Члены ПС |
| 11 | Отчет директора колледжа | 2 раза в год | директор | Председатель ПС |