

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в**  
**деятельности КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**

Федоровский район

"12" июня 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», с пунктом 2 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области (*далее - Колледж*).

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (*далее – Анализ*) является деятельность Колледжа.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия издан приказ руководителя Колледжа от 08 мая 2025г. № 33.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков – 2 полугодие 2024 года – 1 полугодие 2025 года.

## **1. Цели и задачи проведения анализа**

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в Колледже.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности Колледжа.

## **2. Источники информации, использованные в ходе анализа**

Согласно пункту 15 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

## **I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах**

### **1.1. Реализация основных функций**

#### **Нормативная база:**

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

#### **Коррупционные риски**

В Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» отсутствует чек-лист для ведения оценивания обучающихся.

#### **Обоснование**

В Перечне документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, указанных в Приложении 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, не предусмотрено ведение чек-листа для каждого занятия по дисциплине или модулю. Поэтому в своей работе педагогам приходится руководствоваться внутренним локальным актом по ведению чек-листа.

Таким образом, на законодательном уровне для педагогов в организациях ТиПО не предусмотрено ведение чек-листа по оцениванию учебных достижений.

#### **Рекомендации по устранению**

Направить письмо в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – Управление образования) о внесении изменений и дополнений в Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 и выработать единые требования по ведению чек-листа.

## **1.2. Реализация основных функций при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности**

**1. Нормативная база:** основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется бухгалтерия в своей деятельности, являются:

- Конституция РК;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан;
- Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан;
- Бюджетный кодекс Республики Казахстан;
- Налоговый кодекс Республики Казахстан;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»;
- Закон «Об обязательном социальном страховании»;
- Закон «Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан»;
- Закон «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»;
- Закон «О государственном имуществе»;
- Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;
- Правила осуществления государственных закупок;
- Правил ведения бухгалтерского учета;
- Правила составления проводок в бухгалтерском учете;
- Правила об Утверждение форм и правил составления и представления финансовой отчетности;
- Правил составления и представления бюджетной заявки;
- Правила проведения инвентаризации в государственных учреждениях;
- Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания;
- Правила разработки, согласования и государственной регистрации нормативных правовых актов;
- Правила системы оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий;
- Правила натуральных норм материально-технического обеспечения государственных органов;
- Правила «Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, телефонной связью, офисной мебелью и площадями для размещения аппарата государственных органов»;

- Правила «Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта»;

- Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета;

- решения и постановления акима Костанайской области;

- Устав предприятия.

По итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность предприятия, коллизии, пробелы, дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений, не выявлены.

### **Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее – ВНД)**

#### **Нормативная база:**

1. Журналы индивидуальных занятий

#### **Коррупционные риски**

1. Некорректное заполнение педагогами журнала индивидуальных занятий

#### **Обоснование**

1. В ходе проверки установлено, что журнал индивидуальных занятий ведется по форме, установленной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, однако, не все преподаватели вносят отработанные пропуски обучающихся

#### **Рекомендации**

1. Заместителю директора по УР обеспечить ежемесячный контроль за ведением журнала индивидуальных занятий.

## **II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

### **2.1. Оказание государственных услуг**

#### **Коррупционные риски**

1. В приказе ответственным закреплено одно лицо, а фактически государственные услуги оказывает другое лицо.

2. Отсутствие полноценных условий для доступа получения государственных услуг для лиц с ограниченными возможностями

#### **Обоснование**

В соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31

января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» в сфере образования Колледж оказывает **восемь** государственных услуг:

1. «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном, послесреднем образовании»;
2. «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»;
3. «Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование»;
4. «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования»;
5. «Прием документов для прохождения аттестации педагогов организаций образования и республиканских подведомственных организаций образования на присвоение и подтверждение квалификационных категорий»;
6. «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»;
7. «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
8. «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования».

Способы предоставления указанных государственных услуг в электронной и бумажной формах.

За период с 01 июля 2024г. по 01 июля 2025 года в Колледже оказано – 285 государственных услуг, из них электронно (ИС «АЗАМАТ», через ПЭП) – 278 услуги, что составляет 97% от общего количества оказанных государственных услуг; (через канцелярию услугодателя (Колледж), ЦОНЫ) – 7 услуг.

Приказом директора от 29.08.2024 года №59 закреплены ответственные лица за предоставление государственных услуг. При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков установлено, что в приказе ответственным за предоставление государственной услуги – «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» закреплен комендант общежития Беккель О.А. (приказом №29 от 17.03.2025г. трудовой договор расторгнут с данным сотрудником на основании заявления по собственному желанию), а фактически данную государственную услугу оказывает вновь прибывший сотрудник Черемных О.В., комендант общежития, принята на данную должность приказом директора №33 от 01.04.2025г.

Обучение по государственным услугам сотрудников Колледжа проводится в течение года посредством онлайн-обучения и разъяснения.

При оказании государственных услуг излишние документы от услугополучателя не истребуются.

В целях устранения коррупционных рисков необходимо увеличивать долю государственных услуг, оказываемых электронно, онлайн, до 100%.

Согласно подпункту 2) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» услугодатели обязаны создавать необходимые

условия для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг.

При входе в здание Колледжа имеется пандус, тактильные таблички со шрифтом Брайля (приобретены, но не размещены), кнопки вызова персонала (приобретены, но не установлены).

### **Рекомендации по устранению**

1. Внести изменения в приказ директора колледжа №59 от 29.08.2024 года «О назначении ответственных лиц за предоставление государственных услуг»: исключить из числа ответственных за оказание государственной услуги *«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» Беккель О.А.*, назначив Черемных О.В.

2. Разместить тактильные таблички со шрифтом Брайля и кнопки вызова персонала

## **2.2. Кадровая политика**

### ***Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров***

Согласно штатному расписанию Колледжа на момент 1 июля 2025 года штатная численность составляет – 55 единиц, в том числе 24 педагога. В период с 01 июля 2024 года по 1 июля 2025 года принято 13 работников, уволено 13.

**При анализе сменяемости кадров коррупционные риски не выявлены.**

В период с 01 июля 2024 года по 01 июня 2025 года премирование сотрудников осуществлялось один раз в декабре 2024 года по итогам года в пределах сложившейся экономии, приказ Управления образования о премировании №112 от 13.12.24г., приказ директора №92 от 23.12.24г.

**При анализе поощрений коррупционные риски не выявлены.**

### ***Дисциплинарная практика.***

Дисциплинарные взыскания с 1 июля 2024 года по 1 июля 2025 года налагались на 3 (трех) сотрудников:

приказ директора о наложении дисциплинарного взыскания № 8 от 26 февраля 2024 года за отсутствие на рабочем месте мастера производственного обучения Кривоноса Н.Н. (выговор);

приказ директора о наложении дисциплинарного взыскания №98 от 24 октября 2024 года за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за ослабление контроля за студентами в период очного обучения и нарушение ведения документации по вопросам пожарной безопасности заместителем директора по УПР Бермагамбетовы Д.Е.;

приказ директора о наложении дисциплинарного взыскания №89 от 02 декабря 2024 года за неисполнение трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором №9 от 02.09.2024г. на сторожа Шайкоп У.А.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушались.

Сотрудниками Колледжа антикоррупционные ограничения не принимались.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

### **Конфликт интересов**

#### **УКАЗЫВАЕТСЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ (В ПРЯМОМ ПОДЧИНЕНИИ И БЕЗ ПОДЧИНЕНИЯ)**

При анализе конфликта интересов выявлен возможный коррупционный риск.

#### **Обоснование**

|   | <b>ФИО</b>                   | <b>ДОЛЖНОСТЬ</b>                   | <b>ВИД РОДСТВА</b> | <b>ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)</b> | <b>КЕМ НАЗНАЧЕН</b>             |
|---|------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Широков Сергей Александрович | Мастер производственного обучения  | Супруг             | нет                               | директором колледжа Деряга А.Н. |
|   | Широкова Виталина Васильевна | Мастер производственного обучения  | Супруга            | нет                               | директором колледжа Деряга А.Н. |
| 2 | Маслова Елена Дементьевна    | Уборщик производственных помещений | Супруга            | нет                               | директором колледжа Деряга А.Н. |
|   | Маслов Александр Михайлович  | Сторож                             | Супруг             | нет                               | директором колледжа Деряга А.Н. |
|   | Маслова Ирина Александровна  | Уборщик производственных помещений | Дочь               | нет                               | директором колледжа Деряга А.Н. |
| 3 | Белик Полина Вячеславовна    | Главный бухгалтер                  | Золовка            | нет                               | директором колледжа Деряга А.Н. |
|   | Белик Олеся Васильевна       | Вахтер                             | Невестка           | нет                               | директором колледжа Деряга А.Н. |

|   |                            |                                   |         |     |                                 |
|---|----------------------------|-----------------------------------|---------|-----|---------------------------------|
| 4 | Грибко Сергей Владимирович | Мастер производственного обучения | Супруг  | нет | директором колледжа Деряга А.Н. |
|   | Грибко Венера Булегеновна  | Мастер производственного обучения | Супруга | нет | директором колледжа Деряга А.Н. |

### **Рекомендации**

Не допустить таких кадровых изменений в Колледже, в результате которых будет допущена работа близких родственников в прямом подчинении.

### **Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности**

КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области за 2024 год реализовано 2 бюджетные программы 024 «Услуги по подготовке специалистов в организациях технического и профессионального образования» и 052 «Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров в рамках Государственной программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы «Енбек»», обучение по данной программе завершено в первом полугодии 2024 года.

**На 2 полугодие 2024 года** выделено бюджетных средств 149018,9 тыс. тенге (в расходы включены выплаты по заработной плате, коммунальным расходам, социальным выплатам студентам, осуществление текущего ремонта здания).

Денежные средства, выделяемые на целевые расходы (социальные выплаты, трансферты на зарплату, стипендию) в случае наличия экономии на конец финансового года возвращаются в бюджет в установленные сроки.

#### **За 1 полугодие 2025 года:**

На отчетный период в рамках бюджетной программы 024 «Услуги по подготовке специалистов в организациях технического и профессионального образования» выделено бюджетных средств 162897,4 тыс. тенге (в расходы включены выплаты по заработной плате, коммунальным расходам, социальным выплатам студентам).

### **Коррупционные риски**

По итогам анализа коррупционный риск выявлен по оплате социальных выплат студентам.

#### **Обоснование**

Денежные средства студентам, не имеющим документов, удостоверяющих личность, выдаются наличными.

#### **Рекомендации по устранению**

В целях исключения риска и для своевременной выплаты денежных средств путем безналичного расчета (перевод на карту) провести



разъяснительную работу со студентами и их родителями о необходимости документирования студентов.

### **Осуществление государственных закупок.**

В анализируемом периоде заключено договоров по государственным закупкам – 110.

Второе полугодие 2024 года - 61 договоров на сумму 10582,9 тыс. тенге, из них:

Способом запроса ценовых предложений - 38 договоров на сумму 5894,1 тыс. тенге;

Способом из одного источника путем прямого заключения договора – 2 договора на сумму 1747,9 тыс. тенге

Способом из одного источника по несостоявшимся – 16 договоров на сумму 1661,8 тыс. тенге;

Способом заключения договора через ЭМ – 5 договоров на сумму 1279,1 тыс. тенге

1 полугодие 2025 года - 49 договоров на сумму 55598,2 тыс. тенге, из них:

Способом запроса ценовых предложений - 8 договоров на сумму 6401,2 тенге;

Способом из одного источника по несостоявшимся – 14 договоров на сумму 4267,0 тыс. тенге;

Конкурс по приобретению товаров, связанных с обеспечением питания воспитанников и обучающихся – 3 договора на сумму 14921,7 тыс. тенге

Из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся – 6 договоров на сумму 8065,5 тыс. тенге

Способом из одного источника путем прямого заключения договора – 18 договоров на сумму 21942,9 тыс. тенге:

Отчеты ко всем договорам имеются.

Фактов завышения цен при осуществлении государственных закупок не выявлено.

Годовой план государственных закупок был утвержден приказом от 05 января 2025 года № 1 и размещен на веб-портале государственных закупок в течение пяти рабочих дней.

В течение 1 полугодия 2025 г. в годовой план государственных закупок вносились уточнения (изменения) с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок в установленные сроки.

Информация на веб-портале государственных закупок размещается в соответствии с действующим законодательством в сфере государственных закупок.

Жалобы от поставщиков на процедуры проведения закупок в анализируемый период не имелись.

**По итогам анализа сферы государственных закупок коррупционные риски не выявлены.**

### **Заключение договоров с юридическими лицами**

С юридическими лицами заключаются:

Договор электроснабжения, интернет, телефонная связь.

Нарушений договорных обязательств не выявлено.

**По итогам анализа указанной сферы коррупционных рисков не выявлено.**

### **2.3. Анализ работы информационных систем**

В КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области используется одна информационная система: «1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерский учет для государственных предприятий Казахстана».

Проблемы в работе с используемыми информационными системами не наблюдается.

Работа направлена на упрощение и оптимизацию работы предприятия в процессе ведения бухгалтерского учета.

В КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области используется информационная система НОБД (Национальная образовательная база данных) — это централизованная система, предназначенная для хранения, обработки и анализа информации, связанной с системой образования в стране. Цель ведения НОБД — централизация образовательной информации.

#### **Основные характеристики НОБД:**

- мониторинг качества образования;
- обеспечение прозрачности и эффективности образовательной политики.

НОБД включает в себя:

- данные об образовательных учреждениях (школы, колледжи, вузы);
- информацию о преподавателях и сотрудниках;
- сведения о студентах и учащихся (успеваемость, посещаемость и пр.);
- программы обучения, расписания, планы и отчёты.
- результаты экзаменов.

Приказом директора №41 от 21 августа 2024г. ответственным за заполнение информационной системы НОБД закреплен заместитель директора по УПР Бермагамбетов Д.Е.

**По итогам анализа указанной сферы коррупционных рисков не выявлено.**

### **2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

Обращения физических и юридических лиц рассматриваются через информационную систему «Е-өтініш». Приказом директора Колледжа №12 от 22 апреля 2022 года «О закреплении ответственных лиц за работу в информационной системе «Е-өтініш» /«Е-обращение», а также приказом директора №75 от 11 октября 2023 года «О внесении изменений в приказ №12 от 22 апреля 2022 года» закреплены ответственные лица за работу в данной

системе: заместитель директора по УПР Бермагамбетов Д.Е. и инспектор по кадрам Духонина Е.Ю.

В период с 1 июля 2024 года по 01 июля 2025 года в Колледж поступало 8 обращений.

### **Коррупционные риски не выявлены**

## **2.5. Обеспечение открытости информации**

### **Соблюдение информационной безопасности**

#### **Коррупционные риски**

1.Отсутствие лицензионных антивирусных программ.

#### **Обоснование**

В Колледже имеется 2 точки доступа к интернету, из них: подключены к сети интернет через единый шлюз доступа к интернету (далее - ЕШДИ) 1 точка со скоростью 17,8 мб/с. В договоре о государственных закупках №5 от 17.01.2024 года не прописано наличие ЕШДИ.

*Справочно: Согласно постановлению правительства Республики Казахстан №832 от 20 декабря 2016 года «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности» пункт 6 подпункт 30 «локальная сеть внешнего контура (далее - ЛС внешнего контура) – локальная сеть субъектов информатизации, определенных уполномоченным органом, отнесенная к внешнему контуру телекоммуникационной сети субъектов информатизации, имеющая соединение с Интернетом, доступ к которому для субъектов информатизации предоставляется операторами связи только через единый шлюз доступа к Интернету»*

*В соответствии с приказом министра образования №79 от 2 марта 2020 года «Об определении минимальных требований к программно-аппаратному комплексу и прикладному программному обеспечению, используемых в организациях образования» в районном центре скорость должна составлять не менее 16 мб/с).*

В Колледже компьютерный парк составил 75 машин (40 используются в образовательном процессе, большая часть компьютерного парка подлежит списанию), при этом машины не обеспечены лицензионными антивирусными программами, в связи с чем в декабре 2024 года направлялась бюджетная заявка в Управление образования.

Наряду с этим в Колледже отсутствует межсетевой экран (Централизованное управление настройками доступа к сети Интернет).

В рамках внутреннего анализа даны разъяснения по соблюдению информационной безопасности.

В Колледже установлен информационный стенд, на котором размещены Стандарты оказываемых государственных услуг, информация о лицах, ответственных за оказание государственных услуг.

Согласно подпункту 3) статьи 4 Закона РК «О противодействии коррупции», одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности.

В Колледже разработан свой интернет-ресурс/веб-портал (далее - сайт): <https://psh-fdr.edu.kz/>

Разделы сайта имеют тематическое наполнение.

На сайте размещен публичный отчет по государственным услугам, оказанным Колледжем в 2023 году.

Также Колледжем созданы и ведутся аккаунты в социальных сетях:

Instagram [https://www.instagram.com/fedorov\\_koleji/](https://www.instagram.com/fedorov_koleji/);

Facebook (ФСХК навсегда)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100055814405322>

На страничках размещаются новостные и информационные публикации, имеются публикации на антикоррупционную тематику.

### **Рекомендации**

По мере финансовой возможности предусмотреть закуп лицензионных антивирусных программ (направить бюджетную заявку в УО во 2-й половине 2025 года).

### **2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга**

#### **Коррупционные риски**

В период с 01 июля 2024 года по 01 июля 2025 года антикоррупционный и общественный мониторинг в Колледже не проводился.

#### **Обоснование**

#### **Рекомендации**

### **2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций**

Колледж не реализует контрольные и разрешительные функции.

### **2.8. Анализ судебной практики**

За 2 полугодие 2024 года судебных процессов не проходило.

За 5 месяцев 2025 года проведен 1 судебный процесс о внесении поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.

### **2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов**

23 августа 2024 года осуществлялась проверка колледжа Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области (далее -- Департамент), в ходе которой выявлены следующие нарушения:

1) нарушены требования п.26 Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование и перечню документов, подтверждающих соответствие им утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года №473, а именно: несоответствие качественного состава педагогов (малая доля педагогов-исследователей и педагогов-экспертов);

2) не представлены сведения о соответствии здания колледжа требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

Постановлением по делу об административном правонарушении №243900250000021 от 23.08.2024 года, колледж признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.464 ч.1 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях с применением взыскания в виде штрафа в размере 166 140 тенге.

В настоящее время штраф оплачен, администрацией колледжа принимаются меры по повышению качественного состава педагогов, а также проводится работа с ОЧС Федоровского района и Федоровским районным филиалом РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КСЭК МЗ РК по Костанайской области по получению соответствующих документов, подтверждающих соблюдение колледжем требований пожарной безопасности и санитарных норм.

#### **2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов**

За проверяемый период проверки фискальных органов не проводились.

#### **2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан**

Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан отсутствуют.

#### **2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации**

В средствах массовой информации на сотрудников Колледжа негативная информация не размещалась.

#### **Вывод.**

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. В Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» отсутствует чек-лист для ведения оценивания обучающихся.

2. Некорректное заполнение педагогами журнала индивидуальных занятий.

3. В приказе №59 от 29.08.2024 года «О назначении ответственных лиц за предоставление государственных услуг» ответственным закреплено одно лицо, а фактически государственные услуги оказывает другое лицо.

4. Отсутствие полноценных условий для доступа получения государственных услуг для лиц с ограниченными возможностями.

5. Возможный коррупционный риск конфликта интересов.

6. Осуществление социальных выплат студентам наличным расчетом.

7. Отсутствие лицензионных антивирусных программ.

**С целью недопущения коррупционных правонарушений, рекомендовано:**

1. Направить письмо в ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» (далее – Управление образования) о внесении изменений и дополнений в Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 и выработать единые требования по ведению чек-листа.

2. Заместителю директора по УР обеспечить ежемесячный контроль за ведением журнала индивидуальных занятий.

3. Внести изменения в приказ директора колледжа №59 от 29.08.2024 года «О назначении ответственных лиц за предоставление государственных услуг»: исключить из числа ответственных за оказание государственной услуги *«Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» Беккель О.А.*, назначив Черемных О.В.

4. Разместить тактильные таблички со шрифтом Брайля и кнопки вызова персонала

5. Не допустить таких кадровых изменений в Колледже, в результате которых будет допущена работа близких родственников в прямом подчинении.

6. В целях исключения риска и для своевременной выплаты денежных средств путем безналичного расчета (перевод на карту) провести разъяснительную работу со студентами и их родителями о необходимости документирования студентов.

7. По мере финансовой возможности предусмотреть закуп лицензионных антивирусных программ (направить бюджетную заявку в УО во 2-й половине 2025 года).



*С.Баймурзина*

**С.Баймурзина**

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,  
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков  
КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» УОАКО**

| № | Должность подверженная коррупционным рискам | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски                                                                                                                                                                | Коррупционный риск                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Директор                                    | Осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов                        | 1. Возможный коррупционный риск конфликта интересов                                                                                                                           |
| 2 | Заместитель директора по УПР                | Отвечает за информационную безопасность; отвечает за оказание государственных услуг и учебно-производственную деятельность; организует работу по обеспечению учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы | 1.Отсутствие лицензионных антивирусных программ<br>2.Отсутствие полноценных условий для доступа получения государственных услуг для лиц с ограниченными возможностями         |
| 3 | Заместитель директора по УР                 | Обеспечивает своевременное составление отчетности преподавателями, ведение документации в соответствии с действующими                                                                                                 | 1.В Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций |

|   |                              |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                              | нормами                                                                                                                                                             | дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» отсутствует чек-лист для ведения оценивания обучающихся.<br>2.Некорректное заполнение педагогами журнала индивидуальных занятий |
| 4 | Заместитель директора по УВР | Курирует оказание госуслуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»                       | 1.В приказе №59 от 29.08.2024 года «О назначении ответственных лиц за предоставление государственных услуг» ответственным закреплено одно лицо, а фактически государственные услуги оказывает другое лицо.                                                                           |
| 5 | Главный бухгалтер            | Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на | 1.Осуществление социальных выплат студентам наличным расчетом                                                                                                                                                                                                                        |



|   |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                      |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   |                     | производство, реализации продуктов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.).                  |                                                      |
| 6 | Инспектор по кадрам | Оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с Трудовым кодексом РК, положениями и приказами директора колледжа, а также другую установленную документацию по кадрам | 1. Возможный коррупционный риск конфликта интересов. |