

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ АУЫЛ
«ФЕДОРОВ ШАРУАШЫЛЫҒЫ
КОЛЛЕДЖІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ
КӘСПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ФЕДОРОВСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА
КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

Бұйрық

Приказ

2023 жыл 17 сәуір
Жаркөл селосы

№ 17
село Жарколь

Об утверждении Антикоррупционного стандарта

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Антикоррупционном стандарте в КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» УОАКО (далее – колледж).

2. Заместителю директора по ВР Печерице В.В. обеспечить:

1) регистрацию настоящего приказа в Книге регистрации приказов по основной деятельности;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе (сайте) колледжа после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Печерицу В.В.

Директор



А.Деряга

Ознакомлена:

В.Печерица

Утверждено
приказом директора КГКП
«Федоровский сельскохозяйственный
колледж» УОАКО
от 17 апреля 2023 года №_17

Антикоррупционный стандарт
КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

1. Наименование сферы общественных отношений: предоставление образовательных услуг, в части специальных экономических зон, государственных закупок и пр.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГКП «Федоровский сельскохозяйственный колледж» УОАКО (далее – Колледж).

3. Правила поведения (действия) лиц, работников Колледжа, при выполнении своих должностных обязанностей во взаимоотношениях с коллегами, потребителями услуг и и других оказываемых колледжем услуг, а также при осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг.

3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сферах, затрагиваемых настоящими Антикоррупционными стандартами:

3.1.1. способствовать укреплению единства народа Казахстана и международного согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3.1.2. быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

3.1.3. обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

3.1.4. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.1.5. противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;

3.1.6. повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3.1.7. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать

конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

3.1.8. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность колледжа и его работников, и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3.1.9. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

3.1.10. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную имущество, включая автотранспортные средства;

3.1.11. неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

3.1.12. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы потребителя услуг;

3.1.13. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

3.1.14. соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

3.1.15. внешний вид работников колледжа при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета государственных организаций, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

3.1.16. работники колледжа не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;

3.1.17. работники колледжа, в том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций;

3.1.18. проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

3.1.19. не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

3.1.20. выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их должностных полномочий;

3.1.21. не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство

граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3.1.22. если работник колледжа располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство колледжа, уполномоченные государственные органы. Работник колледжа также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.24. обеспечивать информационную безопасность в процессе работы с информационными ресурсами государственного органа в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.1.25. при предъявлении к работнику колледжа необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

3.2.1. руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами РК, внутренними правилами и положениями Колледжа, уставом Колледжа, нормами Закона РК «О противодействии коррупции», настоящими антикоррупционными стандартами;

3.2.2. не создавать условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

3.2.3. не допускать принятия решений в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц, осуществляющих деятельность в регулируемых настоящими Антикоррупционными стандартами сферах общественных отношений.

3.3. При ведении договорных отношений с субъектами предпринимательства:

3.3.1. Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок;

- предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

- добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

- открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

- оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

- ответственности участников государственных закупок;

- недопущения коррупционных проявлений;
- приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;
- соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

3.3.2. при планировании государственных закупок исходить из потребности и целесообразности их осуществления

3.3.3. приемку товаров, работ и услуг по количеству, качеству и срокам поставкам осуществлять строго в соответствии с требованиями заключенных договоров о государственных закупках.

3.4. При оказании услуг сторонним организациям и лицам:

3.4.1. работники Колледжа, задействованные в организации и предоставлении сторонним организациям и лицам услуг, должны оказывать услуги качественно, в соответствии с требованиями, установленными в соответствующих сферах общественных отношений;

3.4.2. не давать предпочтения при заключении договоров на оказание регулируемых государством услуг;

3.4.3. предоставлять равные возможности для получения услуг

3.4.3. исключать возможность появления предпосылок, для совершения коррупционных правонарушений;

3.5. Руководителям структурных подразделений в отношениях с подчиненными:

3.5.1. своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

3.5.2. обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3.5.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

3.5.4. принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключаяющей любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

3.5.5. не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

3.5.6. не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

3.5.7. не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения;

3.5.8. руководство Колледжа обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям работников о коррупционных

правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы;

3.5.9. руководство Колледжа обязано принять меры по защите работника, сообщившего о случаях коррупционных правонарушений, склонения его к совершению данных нарушений, от преследования, ущемляющего его права, свободы и законные интересы;

3.5.10. руководители Колледжа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

4.6. Исполнение антикоррупционных стандартов:

4.6.1. настоящие антикоррупционные стандарты обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа;

4.6.2. дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящих антикоррупционных стандартов устанавливается приказом директора Колледжа;

4.6.3. информация о соблюдении (несоблюдении) настоящих антикоррупционных стандартов используется при аттестации и оценке эффективности работы работников Колледжа.